

APENDICE A

LISTA DE RECURSOS

Departamentos de la Ciudad y el Condado de Boulder	
Vivienda Accesibles	
<ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Vivienda de Longmont (Longmont Housing Authority) 1228 Main Street, Longmont, 80501 • Boulder County Partners 4800 North Broadway, Boulder, 80304 	<p>303-651-8581 www.longmontha.com</p> <p>720-564-4610 www.boulderhousing.org</p>
Vigilancia de Códigos de la Ciudad	
<ul style="list-style-type: none"> • Vigilancia de Códigos de Longmont (Code Enforcement) 385 Kimbark Street, Longmont, 80501 	<p>303-651-8332 http://www.ci.longmont.co.us/code_enf/index.htm</p>
Servicios de Mediación	
<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Recursos de la Comunidad y el Vecindario (Community and Neighborhood Resources) Centro Cívico 350 Kimbark Street, Longmont, 80501 	<p>303-651-8444 http://www.ci.longmont.co.us/cnr/index.htm</p>
Asistencia Pública y Servicios de Protección para los Niños	
<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Servicios Sociales (Boulder County Social Services) 529 Coffman Street, Longmont, 80501 	<p>303-678-6000 www.bouldercounty.org</p>
Problemas de Seguridad y Molestias:	
<ul style="list-style-type: none"> • Inspección de Edificios y Ejecución de Códigos (Building Inspection) 385 Kimbark Street, Longmont, 80501 • Departamento de Policía (Police Department) 225 Kimbark Street, Longmont, 80501 • Emergencias (Emergencies) 	<p>303-651-8329</p> <p>303-651-8501- Operadora (Emergencia) 303-651-8555 – (No emergencia)</p> <p>911</p>
Ciudad de Longmont Departamento de Utilidades (Agua, Drenaje, Eléctrico):	
<ul style="list-style-type: none"> • Conectar/Desconectar 	<p>303-651-8661</p>

<p>(Connect/Disconnect)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas sobre Cuentas (Billing Questions) • Mantenimiento de Agua y Drenajes (Water/Sewer Maintenance) 	<p>303-651-8653</p> <p>303-651-8460</p>
Otros Recursos	
<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de Recursos para Vecindarios (Community and Neighborhood Resources) • Control de animales (Animal Control) 	<p>303-651-8721</p> <p>303-651-8500</p>
Página de Internet	
<ul style="list-style-type: none"> • Ciudad de Longmont (City of Longmont) • Oportunidades Educativas (Life Longmont Learning) 	<p>http://ci.longmont.co.us</p> <p>http://www.lifelongmontlearning.com</p>
Recursos Legales	
Tribunal del Condado de Boulder	
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Justicia del Condado de Boulder (Boulder County Justice Center) 1777 6th Street, Boulder, 80302 • Tribunal del Condado de Boulder (Longmont) (Boulder County Court) 1035 Kimbark Street, Longmont, 80501 • Centro de Ayuda del Ramo Judicial de Colorado (Colorado Judicial Branch Self Help Center) 	<p>303-441-3730</p> <p>720-564-2522</p> <p>http://www.courts.state.co.us/Forms/Index.cfm</p>
Asistencia Legal	
<ul style="list-style-type: none"> • Servicios Legales de Colorado (Personas de bajos ingresos) (Boulder County Legal Services (low income or elderly) 315 West South Boulder Road, Louisville, 80027 • Página de Internet de los Servicios Legales de Colorado (Colorado Legal Services Webpage) 	<p>303-449-7575</p> <p>http://www.coloradolegalservices.org</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Asociación del Bufete de Abogados del Condado de Boulder (Boulder County Bar Association) • Servicios de Recomendaciones para Abogados en la área Metropolitana (Metropolitan Lawyer Referral Service) • Programa de Asistencia Legal y Defensoría de la Universidad de Colorado (Universidad of Colorado Clinical Program (American India law or entrepreneurial law only)) 	<p>303-440-4758 http://www.boulder-bar.org</p> <p>303-831-8000</p> <p>303-492-8126</p>
Recursos de Comunidad	
Recursos de Emergencia, Comida, Refugio:	
<ul style="list-style-type: none"> • El Albergue Atwood (The Atwood Shelter/Emergency Family Assistance) • Albergue para los Desamparados del Condado de Boulder (Boulder Shelter for Homeless) 4869 North Broadway, Boulder 80305 • Community Food Share 6363 Horizon Lane, Longmont, 80503 • Asistencia de Emergencias Familiares – Boulder, Lafayette (Emergency Family Assistance 1575 Yarmouth, Boulder, 80304 400 East Simpson Avenue, Ste. 103, Lafayette, 80026 • The INN Between (Vivienda temporal) (The Inn Between (transitional housing)) 250 Kimbark Street, Longmont, 80501 • YMCA de Longmont (Longmont YMCA) 950 Lashley Street, Longmont, 80504 • El Centro OUR (The Our Center) 303 Atwood Street, Longmont, 80501 	<p>303-651-2388</p> <p>303-442-4646 www.bouldershelter.org</p> <p>303-652-3663 www.communityfoodshare.com</p> <p>303-442-3042 www.EFFA.org 303-665-8061</p> <p>303-684-0810 www.theinnbetween.org</p> <p>303-776-0370 www.longmontymca.org</p> <p>303-772-5529 www.ourcenter.org</p>

Salud	
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Salud Mental del Condado de Boulder (Boulder County Mental Health Center) 1333 Iris Avenue, Boulder, 80304 • Salud Pública del Condado de Boulder (Boulder County Public Health) 3450 Broadway, Boulder, 80304 • Servicios Dentales (Dental Aid, Inc) 1715 Princess Drive, Longmont, 80501 • Longmont United Hospital 1950 West Mountain View Avenue, Longmont, 80501 • Centro de Salud Familiar SALUD (Salud Family Health Center) 220 East Rogers Road, Longmont, 80501 	<p>303-443-8500 www.mhcbc.org</p> <p>303-441-1564 www.bouldercounty.org/health</p> <p>303-682-2619 www.dentalaid.org</p> <p>303-651-5111 www.luhcares.org</p> <p>303-776-3250 (medical) 303-772-1906 (dental) www.saludclinic.org</p>
Violencia Doméstica:	
<ul style="list-style-type: none"> • Safehouse del Condado de Boulder (refugio para mujeres) (Safe Shelter of St. Vrain Valley) 	<p>303-772-0432 (office) 303-772-4422 (24 hour crisis line) www.safeshelterofstvrain.org</p>
Otros Recursos de Comunidad:	
<ul style="list-style-type: none"> • Boulder County Aids Project (proyecto contra el SIDA) 2118 14th Street, Boulder, 80302 • Foothills United Way (Boulder & Broomfield) 1285 Cimarron Drive, Ste. 101, Lafayette, 80026 • Centro para Personas Deshabilitadas (Center for People with Disabilities) 615 N. Main Street, Longmont, 80501 1675 Range Street, Boulder, 80301 • Imagine (Centro de Recursos para personas Deshabilitadas) Imagine (Development Disability Resource Center) 1400 Dixon Avenue, Lafayette, 80026 • El Comité 455 Kimbark Street, Longmont, 80501 	<p>303-444-6121 www.bcap.org</p> <p>303-444-4013 www.unitedwayfoothills.org</p> <p>303-772-3250 – Longmont www.cpwd-ilc.org 303-442-8662 - Boulder</p> <p>303-665-7789 www.imaginecolorado.org</p> <p>303-651-6125 www.elcomitedelongmont.com</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Humane Society of Boulder Valley (Para animales) 2323 55th Street, Boulder, 80302 	<p>303-442-4030</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Longmont Humane Society 9595 Nelson Road, Longmont, 80501 	<p>303-772-1232 www.longmonthumain.org</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Parenting Center St. Vrain Valley (Centro de padres) 829 Meeker Street, Longmont, 80501 – Meeker Neighborhood Center 	<p>303-776-5348 www.stvrainfamilycenter.org</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tiny Tim Developmental Preschool (Centro Escolar) 611 Corte Parkway, Longmont, 80501 	<p>303-776-7417 www.tinytimcenter.org</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Workforce Boulder County (Para empleos) 1500 Kansas Street, Ste. 4D, Longmont, 80501 	<p>303-678-8103 www.wfbc.org</p>

APENDICE B

Contrato Modelo de Alquiler

1. Partes

Este contrato de alquiler de propiedad es entre -

_____ (“Dueño/agente”)

y _____
 (“residente”).

El dueño es:

Nombre _____ Dirección _____
Teléfono _____

El agente autorizado para manejar el lugar alquilado para el dueño y para entrar al contrato de alquiler es:

Nombre _____ Dirección _____
Teléfono _____

El gerente residente es:

Nombre _____ Dirección _____
Teléfono _____

2. Local arrendado (alquilado**)

Por la presente el dueño alquila al residente el predio descrito abajo:

_____ (Dirección) _____ (Unidad No.) _____ (Ciudad)

Colorado. El local también incluirá:

(Especifique muebles [un inventario debe ser agregado]**, lugar de estacionamiento, bodega, si es que hay)

3. Términos (marque el párrafo A, o B)

A. De mes a mes. El término de este contrato comenzará a las _____.m. El día _____ 20____, y terminará a las _____.m el último día de ese mes. Después de ese periodo inicial, el termino de este contrato de arrendamiento correrá de mes a mes comenzando el día _____, 20____, y será renovado automáticamente por periodos adicionales de un mes de allí en adelante hasta que sea terminado por cualquiera de las dos partes después de dar _____ días de notificación previa, por escrito antes del fin del mes de alquiler (especifique el número de días, tienen que ser por lo menos 10). El alquiler comenzará el día en que se debe la renta de cada mes.

B. Termino fijo. El término de este contrato de alquiler será de las _____ m. Día _____ 20__ a _____ .m. El día _____, 20__. No es necesario dar notificación de terminar el contrato después del término, a menos que sea acordado por escrito. Si el residente mantiene posesión del local después de caducar el término fijo con el permiso del dueño, entonces el residente y el propietario seguirán siendo sujetos a los términos y condiciones de este contrato en una base de mes a mes. El contrato entonces podrá ser terminado por cualquiera de las dos partes al dar _____ días de notificación por escrito antes del fin del mes de alquiler (especifique el número de días, tienen que ser por lo menos 10).

C. Si el término del contrato no comienza el primer día del mes entonces será prorrateada hasta el último día de ese mes.

4. Alquiler (marque el párrafo A, o B)

A. De mes a mes. Si el contrato no comienza el día primero del mes, la renta prorrateada del mes es \$ _____, debido el día _____, 20____. El precio mensual por el término de este contrato de arrendamiento es de \$ _____ mensual, debido el día _____ de cada mes, comenzando el día _____, 20____. El precio de la renta no puede ser cambiado sin _____ días de notificación, por escrito, antes del fin del mes de alquiler (especifique el número de días, tiene que ser, por lo menos 10).

B. Término fijo. El precio de renta total durante el término de este contrato es de \$ _____. De esta cantidad, el primer pago de renta en la cantidad de \$ _____ es debido el día _____, 20____. El resto es debido en pagos mensuales de \$ _____ cada una, debidas el mismo día del mes, comenzando el día _____, 20_____.

**** Las porciones de este contrato que aparece en paréntesis angulares son para propósitos educativos solamente. No son partes del acuerdo de alquiler en sí, y no crean obligaciones dentro del contrato.**

Iniciales: Dueño _____ Fecha _____; Residente _____ Fecha _____
(opcional)

C. Pagos del alquiler serán hechos a _____ (nombre) a _____ (dirección.) El Residente incurrirá y será cobrado \$ _____ por día como costo por pago atrasado del alquiler recibido después de las _____M del día _____ de cada mes. Dicho costo, el cual será considerado alquiler adicional, podrá ser cobrado inmediatamente por el propietario o como opción del propietario, dicho costo puede ser retenido del depósito de seguridad del inquilino si el propietario da notificación, por escrito, de su intención de hacerlo, dentro de 45 días de la fecha en la cual se incurrió el costo. Al dar dicha notificación, el propietario no pierde la obligación hacia el depósito de seguridad descrito en la sección 6 de este contrato. Costos por pago atrasado pueden ser descartados si el propietario lo acuerda por escrito. [El Residente puede evitar que imponga el costo al notificar al propietario antes del día que se deba el alquiler y al acordar mutuamente un día alternativo de pago]**

Un costo de hasta \$ _____ puede ser impuesto por cada cheque que sea regresado por fondos insuficientes, ya sea que el cheque sea por alquiler, depósito de seguridad u otro tipo de pago. Cualquier costo por pago atrasado y cheque sin fondos será una estimación de los costos administrativos incurridos por el propietario.

5. Notificación

A menos que sea especificada otra cosa en este contrato, toda notificación proveída en este contrato será por escrito y será entregado a la otra parte en persona o será mandado por correo de primera clase porte prepago o dejado en un lugar conspicuo para la persona a quien corresponda, de la siguiente manera:

Al residente: En el local o en el último domicilio conocido.

Al dueño a:

(Dirección)

Al dar notificación a un residente, se considera que todos los residentes han sido notificados.

6. Depósito de seguridad (marque el párrafo A, o B.)

A. El residente le ha pagado al propietario la suma de \$ _____ como depósito de seguridad para asegurar el cumplimiento de este contrato de arrendamiento.

B. Por acuerdo mutuo, y opcional, entre el propietario y el residente, el residente acuerda pagar el depósito de seguridad en plazos en la cantidad de \$ _____ de acuerdo al siguiente plan de pago:

C. Cualquier pago avanzado o depósito de dinero, ya sea nombrado como el último mes de renta, depósito contra daños depósito de seguridad, constituye un depósito de seguridad bajo esta sección.

D. El residente no puede usar el depósito de seguridad en vez de pago de renta sin el permiso escrito del propietario.

Se pagara interés simple anual dentro de un mes de finalizar el descargo o entrega y aceptación del local, el ocurra finalmente, de la cantidad completa del depósito de seguridad en la posesión del dueño. (Opcional).

- F. [Es el deber del residente regresar el local, incluyendo cualquier área exterior, yardas o entradas de coches que sean requeridas a ser mantenidas por el residente bajo este contrato de arrendamiento, en su condición original al comienzo del contrato de arrendamiento, excepto el desgaste normal.] La Ley Estatal de Colorado define desgaste normal como “La deterioración que ocurre basado en el uso al cual se le dio a la unidad alquilada, sin negligencia, descuido, accidente o abuso del lugar o el equipo o bienes muebles por parte del inquilino o los miembros de su hogar, o sus invitados.”]**
- G. El dueño regresará el depósito de seguridad al residente dentro de 30 días después de terminar este contrato de arrendamiento o a la entrega y aceptación del lugar, lo que ocurra al final a menos que se especifique un periodo mas largo para regresar el depósito que está especificado aquí: _____ días (especifique el número de días – no puede ser mas de 60). Si existen causas para retener cualquier porción del depósito de seguridad, el dueño proveerá al residente una declaración escrita indicando las razones exactas por retener cualquier porción del depósito de seguridad. Cuando se entrega la declaración, esta será acompañada por un pago por la diferencia entre la suma depositada y la cantidad retenida. Se determina que el dueño ha cumplido con el Párrafo G al enviar por correo dicha declaración y cualquier pago requerido, a la dirección conocida del residente. Si el dueño falla en proveer una declaración escrita dentro del periodo indicado arriba, esto constituirá en la pérdida del dueño de retener cualquier porción del depósito de seguridad.
- H. El dueño, a su propia opción, puede utilizar el depósito de seguridad del residente durante el término del contrato de arrendamiento para hacer cumplir las obligaciones bajo este contrato. Nada en el párrafo H le quita al dueño de sus obligaciones creadas por la Ley de Depósitos de Seguridad descritos en Los Estatutos Revisados de Colorado 1973, Sección 39-12-101, et seq.

7. Desalojo

- A. El dueño puede desalojar del lugar o tomar otra acción legal para restablecer posesión del lugar por la falta de pago de renta o una violación substancial del contrato de arrendamiento.

**** Las porciones de este contrato que aparecen en paréntesis angulares son para propósitos educativos solamente y no son parte de acuerdo mismo y no crea ninguna obligación bajo este contrato de arrendamiento.**

Iniciales: Dueño _____ Fecha _____; Residente _____ Fecha _____
(opcional)

- B. El residente seguirá siendo responsable por la renta y está sujeto a las provisiones de este contrato de arrendamiento mientras que esté en posesión del local aunque el dueño haya escogido desalojarlo por razón de violación del contrato por parte del inquilino.
- C. Si el local ha sido abandonado o el residente es desalojado, el residente será responsable por la renta por el resto del término del contrato. El dueño podrá entrar de nuevo al local para prevenir cualquier pérdida.
- D. Si el residente no se muda al final del término del contrato de arrendamiento y otro inquilino está esperando entrar, el dueño puede sacar los bienes del residente, mientras que no haya una ruptura de la paz, El dueño tomará cuidado razonable al sacar y almacenar las pertenencias del residente.
- E. Con la excepción de lo indicado en la sección C, incluyendo los requerimientos de notificación descritos en los estatutos 1983 Sección 13-40-101 et seq. (Desalojos ordenados por el tribunal) serán el único remedio disponible al dueño para desalojar al residente.

8. Ocupación

No más de _____ personas pueden residir en el local arrendado. (Para mas información sobre los límites de ocupación en la Ciudad de Longmont, llame 303-651-8332.)

El residente no permitirá a sus huéspedes quedarse en el local por más de _____ días por mes sin el consentimiento del dueño.

9. Uso

El residente solamente usará el local para propósitos residenciales, a menos que sea acordado por escrito. El residente No iniciará ninguna actividad ilegal en el local.

10. Servicios

El residente será responsable por pagar los siguientes servicios conectados al local. (Marque los que sean aplicables.)

- A. Agua _____
- B. Drenaje de agua _____
- C. Electricidad _____
- D. Gas _____
- E. Teléfono _____
- F. Basura _____
- G. Otro _____

Dentro de tres días del comienzo del término del contrato de arrendamiento el inquilino hará arreglos para conseguir servicios que serán cobrados directamente al inquilino, a menos que sea acordado aquí. _____

Disposiciones y pago por servicios indicados arriba, pero no marcados, serán la responsabilidad del dueño. La parte responsable por una utilidad o servicio, no será responsable por no haber suministrado el servicio cuando la causa de dicho fallo en suministrar ese servicio está fuera del control de esa parte.

11. Privacidad

El residente permitirá al dueño entrar al local a hora razonable con notificación razonable para el propósito de hacer reparaciones necesarias o convenientes o inspecciones razonables o para enseñar el local a prospectivos residentes, compradores o prestamistas. Solamente puede entrar el dueño, sin notificación previa cuando piensa que exista una emergencia, como un incendio o tubería de agua rota, o si el local ha sido abandonado.

12. Asignación/Subarrendar/Descargo

Los Residentes no asignarán este contrato de arrendamiento, ni subarrendarán ninguna porción del local arrendado por ninguna parte del término de este contrato sin consentimiento previo, por escrito, del dueño. El dueño acuerda liberar al residente si el o ella encuentra un residente de reemplazo, que sea aceptable al dueño, que firme un contrato por el término de tiempo que queda. El dueño ejercerá buena fe y será razonable aceptar un residente de reemplazo.

13. Ruido y molestias

El residente acuerda no hacer ruido excesivo crear molestias que crean un disturbio a la paz y tranquilidad de los vecinos.

14. Reglas y Regulaciones

Por la presente el residente acuerda cumplir con todas las reglas y regulaciones que están en efecto al momento de firmar este contrato de arrendamiento (se ha unido una copia y se hace parte de este contrato) y a tales enmiendas o regulaciones que el residente acuerda por escrito.

**** Las porciones de este contrato que aparecen en paréntesis angulares, son para propósitos educativos solamente. No son parte del acuerdo mismo y no crean obligaciones bajo este contrato de arrendamiento.**

Iniciales: Dueño _____ Fecha _____; Residente _____ Fecha _____
(opcional)

15. Hoja de entrada/salida

[Una hoja de entrada/salida puede ser fijada a este contrato complete y firme Complete y firme este formulario dentro de siete días de ocupar el local para proteger las dos partes.]**

16. Mobiliario

[Si el local está amueblado, se puede añadir un inventario separado del mobiliario, incluyendo su condición. Las dos partes deben completar y firmar este formulario dentro de siete días de haber ocupado el local para proteger a las dos partes.]**

17. Reparación y Mantenimiento

Si se requiere reparaciones para que el local esté en cumplimiento con el Código de vivienda de Longmont, el dueño será responsable de hacer dichas reparaciones. (Especifique si el dueño o el residente serán responsables por el pago de dichas reparaciones, a menos que las reparaciones sean necesarias por negligencia o actos intencionales de la otra parte de este contrato de arrendamiento. (Si el residente piensa que reparaciones son necesarias, el residente debe contactar al dueño y pedir que haga dichas reparaciones. Si el dueño no corrige el problema dentro de un plazo razonable, el residente debe contactar a la División de Inspección de Edificios al 303-651-8332, para pedir asistencia). ** El Residente no hará reparaciones sin el consentimiento previo, por escrito, del dueño. El residente pagará cargos razonables (pero no por desgaste normal) por la reparación de daño al local o a la área común causada por negligencia o actos intencionales del residente, miembros del hogar del residente, o invitados. Daño excesivo al local por el residente, miembros del hogar del residente, o invitados será motivo para desalojar al residente.

18. Desalojo implícito

Cuando por condiciones fuera del control del residente causan que el local llegue ser **legalmente inhabitable**, y cuando el dueño/agente responsable por remediar esas condiciones no lo hace dentro de un plazo razonable después de recibir notificación por el residente, el residente puede dejar vacante el local, terminar este contrato, y dejará de deber renta en el futuro. [Se recomienda que residente consiga consejo legal antes de ejercer el remedio de desalojo implícito]**

19. Mantenimiento exterior

A. El residente será responsable por el mantenimiento y cuidado rutinario del jardín y las áreas exteriores siguientes: (Marque los que sean aplicables)

- | | |
|--|--|
| 1. Cortar el césped _____ | 2. Regar el pasto, plantas y árboles _____ |
| 3. Quitar plantas nocivas _____ | 4. Recoger hojas _____ |
| 5. Quitar la nieve y hielo de las aceras _____ | 6. Estacionamiento _____ |
| 7. Otros _____ | |

El cuidado rutinario y el mantenimiento de cosas indicadas arriba, pero no marcadas arriba son la responsabilidad del dueño.

B. La obligación del residente de hacer cualquier tarea indicado en el párrafo 19, A está sujeto a que el dueño surta al residente con el equipo necesario para hacer la tarea indicada. Una lista sigue: (marque los que sean aplicables):

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. Cegadora _____ | 4. Pala de nieve _____ |
| 2. Manguera y rociador _____ | 5. Otros _____ |
| 3. Rastrillo _____ | |

20. Alteraciones

El residente acuerda obtendrá permiso previo, por escrito, del dueño antes de hacer alteraciones al local, incluyendo por ejemplo, pintar, añadir o cambiar los cerrojos de las puertas o cambiar la jardinería.

21. Mascotas

No se permitirá mascotas sin el permiso previo, por escrito del dueño.

(Permiso por escrito, si se permite).

22. Estacionamiento

23. Seguro

[El seguro del dueño no cubre las posesiones personales del residente en el evento de pérdida por incendio, viento, inundación, hurto, vandalismo u otras causas similares. Si el residente desea tener seguro para sus posesiones personales o seguro contra responsabilidad personal, el debe conseguir seguro de inquilino.]**

**** Las porciones de este contrato de arrendamiento que están en paréntesis angulares, son para propósitos educativos solamente. No son parte de este acuerdo y no crean una obligación bajo este contrato**

Iniciales: Dueño _____ Fecha _____; Residente _____ Fecha _____
(opcional)

24. Costos de abogado

En el evento que haya cualquier acción legal con respecto a este contrato que resulte en un juzgamiento, la parte perdedora le pagará al la parte ganadora los costos de abogado razonables y los costos de tribunal fijados por el tribunal.

25. Subordinación

Este contrato de arrendamiento se subordinará a todo existente y futuro hipoteca y escritura de fideicomiso de la propiedad.

26. Renuncia

Cualquier renuncia de derecho, por cualquiera de las partes, de cualquier incumplimiento o provisión de este contrato, no será considerada ser una renuncia permanente o una renuncia de derecho sobre un subsecuente incumplimiento de la misma sección del contrato o una provisión diferente de este contrato.

27. Separación

La inexibilidad de cualquier provisión o provisiones de este contrato de arrendamiento no afecta la ejecución de cualquier otra provisión o provisiones.

28. Responsabilidad conjunta y solidaria

Si este contrato de arrendamiento está firmado a nombre del residente por más de una persona, la responsabilidad de las personas que lo firmen será conjunta y solidaria. [El término “responsabilidad conjunta y solidaria ” indica que si más de una persona ha firmado este contrato de arrendamiento, entonces cada una de esas personas individualmente, y todas las personas colectivamente son completamente responsables por cumplir con todas las obligaciones de este contrato, excepto cuando se haya acordado específicamente entre el dueño y el residente. Por ejemplo, una persona que firme el contrato puede ser responsable por cualquier o todo daño al local, aún si fue causado por otra persona que firmó el contrato, y una persona que firme el contrato es responsable por la cantidad total de la renta debida aunque las otras personas hayan firmado el contrato.]**

29. Firmas/Enmiendas del contrato de arrendamiento

El inquilino y el dueño han leído y entendido las implicaciones y obligaciones de este documento. Este contrato de arrendamiento contiene el acuerdo entero de las partes y no puede ser alterada o enmendada sin el consentimiento mutuo, por escrito, firmado por las dos partes.

Firmado este día _____ de _____, 20__.

Dueño

Residente

**** Las porciones de este contrato de arrendamiento que aparecen en paréntesis angulares son para propósitos educativos o información solamente. No son parte del contrato y no crean cualquier obligación bajo el contrato de arrendamiento.**

Iniciales: Dueño _____ Fecha _____; Residente _____ Fecha _____
(opcional)

APENDICE C

Ejemplos de listas de Entrada/y Salida

<i>Area</i>	<i>Entrada</i>	<i>Salida</i>	<i>Costos/notas</i>
Area de Entrada			
Puertas/mosquiteros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Buenos <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Candados/Llaves/ Buzón	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Apagadores eléctricos	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Paredes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Techo interior	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Colaste	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Sala			
Paredes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Techo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Piso/alfombra	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Luces	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ventanas y mosquiteros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Cubiertas de ventanas	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Puerta	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ductos de Calefacción	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Termostato/otros (chimenea, retablos)	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	

Continuación de la lista de entrada y salida

<i>Area</i>	<i>Entrada</i>	<i>Salida</i>	<i>Costos/notas</i>
Cocina			
Paredes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Techo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Piso	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Luces	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ventanas	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Puerta / Cerradura	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ductos de Calefacción	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Gabinetes / Aparador	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Estufa/Campana/ Orificio de ventilación	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Colector de Aceite / anillos	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Rejillas de horno / Recipiente para calentador	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Refrigerador / rejillas	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Fregadero y tubería	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Llave de Agua	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Encimeras	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Trituradora de basura	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Lavatrastes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	

Continuación de la lista de entrada y salida

<i>Area</i>	<i>Entrada</i>	<i>Salida</i>	<i>Costos/notas</i>
Recamara #1			
Paredes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Techo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Piso/Alfombra	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Luces	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ventanas/Mosquiteros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Cubiertas de ventanas	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Puerta/Cerradura	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ductos de Calefacción	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Closet	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Recamara #2			
Paredes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Techo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Piso/Alfombra	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Luces	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ventanas/Mosquiteros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Cubiertas de ventanas	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Puerta/cerradura	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ductos de Calefacción	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	

Continuación de la lista de entrada y salida

Closet	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Recamara #3			
Paredes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Techo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Piso/Alfombra	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Luces	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ventanas/Mosquiteros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Cubiertas de ventanas	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Puerta/Cerradura	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ductos de Calefacción	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Closet	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Baño #1			
Paredes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Techo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Piso	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Luces	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ventanas/Mosquiteros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Escusado	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	

Continuación de la lista de entrada y salida

Lavadero/Tocador	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Tina/regadera	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Gabinete/Espejo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Cortina de baño /Ganchos	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Toalleros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Loza	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ductos de Calefacción	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Puerta/Cerradura	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Baño #2			
Paredes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Techo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Piso	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Luces	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ventanas/Mosquiteros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Escusado	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Lavadero/Tocador	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Tina/Regadera	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Gabinete/Espejo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Cortina de baño /Ganchos	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Toalleros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	

Continuación de la lista de entrada y salida

Loza	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ductos de Calefacción	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Puerta/Cerradura	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Area de Utilidades			
Paredes	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Techo	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ventanas/Mosquiteros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Puertas	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Enchufes Eléctricos	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Salida de Calefacción	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Piso	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros			

Continuación de la lista de entrada y salida

<i>Area</i>	<i>Entrada</i>	<i>Salida</i>	<i>Costos/notas</i>
Exterior del Hogar			
Puertas	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Ventanas	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Aleros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Terraza/Pasamano	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Iluminación	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Pintura/Tablas de forro	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Jardín, si es aplicable	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Escaleras si es aplicable	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Buzón	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Basura/ Medidas Sanitarias	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Banquetas/entrada para Autos	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Cerca	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Otros	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Garaje	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Puerta(s)	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Piso	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	
Iluminación	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/>	

Otros Comentarios: _____

APENDICE D

DEMANDA PARA CUMPLIMIENTO O NOTIFICACION DE DERECHO DE POSESION

Para la propiedad ubicada en el condado de _____

A: _____ (INQUILINO)

El propietario descrito abajo por la presente demanda que usted, dentro de tres días de recibir esta notificación, o cumpla con en convenio o condiciones descritas abajo o entrega posesión al propietario el lugar conocido como:

(Dirección de calle) _____

(Ciudad) _____ (Condado) _____

(Subdivisión) _____ (Lote) _____

(Bloque/Cuadra) _____

El convenio o condición con la cual usted debe cumplir es (Marque uno o dos como sea aplicable):

El pago al Propietario la suma de \$ _____ el cual es la renta retrasada debida al propietario desde _____ (fecha) hasta _____ (fecha)

Otros convenios del convenio de contrato de alquiler que han sido infringidos: _____

El convenio/condiciones descritos arriba constituyen incumplimiento de los términos del contrato, dicho incumplimiento otorga posesión al propietario del local.

El alquiler de dicho local es de \$ _____ por _____.

Fecha _____.

Propietario

Agencia

PRUEBA DE ENTREGA

Por la presente certifico haber hecho entrega de esta demanda por cumplimiento o posesión el día _____ (Fecha) Al:

____ Entregar copia fiel a _____ inquilino _____ otra persona ocupando el local

____ Dejar copia fiel con _____, Un miembro de la familia del inquilino con más de quince años de edad que reside o está a cargo del local.

____ Dejar copia fiel en un lugar conspicuo en el local, (describa) _____ en _____ Condado de _____, Colorado.

Firma

APENDICE E

DEMANDA PARA DEJAR POR UNA INFRACCION REPETIDA

Para la propiedad ubicada en el condado de _____

A: _____ (INQUILINO)

El propietario descrito abajo por la presente demanda que usted, dentro de tres días de recibir esta notificación, o cumpla con en convenio o condiciones descritas abajo o entrega posesión al propietario el lugar conocido como:

(Dirección de calle) _____

(Ciudad) _____ (Condado) _____

(Subdivisión) _____ (Lote) _____

(Bloque/Cuadra) _____

El convenio o condición con la cual usted debe cumplir es por segunda vez (Marque uno o dos que sea aplicable):

- El pago al Propietario la suma de \$ _____ el cual es la renta retrasada debida al propietario desde _____ (fecha) hasta _____ (fecha)

Otros convenios del convenio de contrato de alquiler que han sido infringidos: _____

La fecha de prioridad: La demanda de Conformidad o Derecho a la Nota de Posesión

El convenio/condiciones descritos arriba constituyen incumplimiento de los términos del contrato, dicho incumplimiento otorga posesión al propietario del local.

El alquiler de dicho local es de \$ _____ por _____.

Fecha _____.

Propietario

Agencia

PRUEBA DE ENTREGA

Por la presente certifico haber hecho entrega de esta demanda por cumplimiento o posesión el día _____ (Fecha) Al:

Entregar copia fiel a _____ inquilino _____ otra persona ocupando el local

Dejar copia fiel con _____, Un miembro de la familia del inquilino con más de quince años de edad que reside o está a cargo del local.

Dejar copia fiel en un lugar conspicuo en el local, (describa) _____ en _____ Condado de _____, Colorado.

Firma

APENDICE F

Tasa de Depreciación

La siguiente información da el índice de longevidad usual de los artículos comunes en las propiedades alquiladas. Sugerimos que los propietarios/arrendadores avalúen el valor de cada artículo basado en su edad. Si se recibe una garantía o certificación de una expectativa de longevidad diferente en el momento que se realice una demanda, entonces hay que darle consideración y realizar un avalúo de acuerdo a esa información.

Alfombras	10 años
Piso del baño	12 años
Piso de la cocina	12 años
Cortinas	5 años
Cortinas	10 años
Varas para cortinas, ferretería, etc.	8 años
Puertas de closet	8 años
Puertas interiores	20 años
Puertas exteriores	15 años
Ferretería de puertas y ventanas	15 años
Estufa	12 años
Campana de la estufa	9 años
Refrigerador	15 años
Calentador del agua caliente	10 años
Lavatrastes	10 años
Trituradores de basura	5 años
Fregadero de cocina	17 años
Gabinetes de la cocina	15 años
Fregadero del baño	17 años
Llaves de agua	8 años
W.C. (escusado)	20 años
Toallero	5 años
Ventilador	3 años
Gabinete para las medicinas	12 años
Pintura exterior	6 años
Mosquiteros y marcos	5 años

El avalúo de la pintura interior está basado en una escala de tres años. Por ejemplo, si una unidad requiere ser pintada después de ser ocupada, permita 1/3 del costo.

Información proveída por la Autoridad de Vivienda de Boulder, Boulder CO

APENDICE G

DEPOSITOS DE SEGURIDAD –CARTAS DE EJEMPLO

PARA INQUILINOS QUE SI RECIBIERON UNA DECLARACION ESCRITA DENTRO DE LOS 30 A 60 DIAS, PERO **NO ESTAN DE ACUERDO** CON LAS DEMANDAS CONTRA LOS DAÑOS.

Escriba de nuevo El siguiente es un ejemplo de una carta (puede ser escrita a mano o a máquina) detallando su propia situación, después mándela a la persona/s que ha retenido su deposito.

NOTE: Mande una copia por correo CERTIFICADO con recibo de entrega a el propietario y guarde una copia para usted.

Fecha

Nombre del dueño o gerente (o agente de registro sí es de una corporación)

Dirección

Ciudad, Estado, Zona postal

Estimado (Nombre del dueño o gerente):

Nosotros _____, fuimos los inquilinos de _____.
(Nombres de los inquilinos) (Dirección)

desde _____ hasta _____, \$ _____.00 fue pagado por nosotros como deposito contra daños.
(Fecha inicial) (Fecha final)

Hemos recibido su carta fechada _____ y **no estamos de acuerdo con las deducciones**
(Date)

Por las siguientes razones:

Favor de mandarnos la cantidad completa de \$ _____.00 a la siguiente dirección:

(Nueva dirección, número de apartamento, ciudad, estado y zona postal).

Dentro de siete (7) días de haber recibido esta carta. Si no se regresa la cantidad completa, nosotros tenemos la intención de demandar bajo El Estatuto revisado de Colorado 38-12-103, e impondremos daños triples.

Sinceramente,

Su nombre

**PARA INQUILINOS QUIENES NO RECIBIERON UNA DECLARACION
ESCRITA DENTRO DE LOS 30 O 60 DIAS DESPUES DE HABERSE
MUDADO**

Escriba de nuevo: La siguiente carta de ejemplo (puede ser escrita a mano o a maquina) detallando su propia situación, después envíela por correo a la persona que ha retenido su deposito.

NOTA: Mande una copia por correo CERTIFICADA con recibo de entrega a su propietario y retenga una copia.

Fecha

Nombre del propietario o gerente (o agente registrado sí es de una corporación)

Dirección

Ciudad, Estado, Zona postal

Estimado (Nombre del propietario o gerente):

Nosotros _____, fuimos los inquilinos de _____.
(Nombre del inquilino) (Dirección)

desde _____ hasta _____ \$ _____ .00 fue pagado como deposito contra daños.
(Fecha inicial) (Fecha final)

Han pasado más de _____ días desde _____.
(30 o 60) (Fecha final)

No nos han regresado el depósito, ni hemos recibido una explicación.

Favor de mandarnos la cantidad completa de \$ _____ .00 a la siguiente dirección:

(Dirección nueva del inquilino: Número de calle, apartamento, Ciudad, estado, zona postal)

Dentro de siete (7) días de haber recibido esta carta. Si no se regresa la cantidad completa, nosotros tenemos la intención de entablar una demanda bajo el Estatuto Revisado de Colorado 38-12-103, e impondremos daños triples.

Sinceramente,

Su nombre

APENDICE H

DEPARTAMENTO DE POLICIA DE LONGMONT, PATRON DE NORMAS OPERATIVAS; 200-PATRULLAJE, 219 - MATERIAS CIVILES

Disputas entre Propietarios y Arrendatarios

Embargo de la propietario

- Un propietario de apartamentos o cuartos puede imponer un embargo contra la propiedad personal de un arrendatario (menos las necesidades personales) como seguridad contra el alquiler debido por él.
- Necesidades personales se definen como efectos y necesidades, cosas para la cocina, camas, ropa, sábanas, cobijas y documentos.
- La posesión del Propietario deben ser hecha pacíficamente. Si el arrendatario (arrendatarios) es presente y los objetos, aconseje al propietario a parar.
- Oficiales no toman partido durante casos cuando un propietario impone un gravamen. El obligación principal del oficial es de asegurarse que la violencia o una perturbación del orden público no ocurren durante estos casos. En tales situaciones los oficiales están para aconsejar a las dos partes no para imponer el gravamen solamente sino para prevenir una perturbación del orden público.

Cerrar con llave la Propiedad y Traspasar

- Un propietario no puede (sin orden de tribunal) cerrar con llave el apartamento o cuarto de un arrendatario. A un arrendatario que se le haya cerrado con llave su hogar para que no pueda entrar puede usar la fuerza razonablemente necesaria para entrar a su hogar.
- Un propietario solamente puede entrar a una propiedad alquilada sin permiso para pedir la renta, imponer un embargo, o para hacer reparaciones de emergencias. Si el propietario entra por otra razón, eso es una ofensa penal y no lo permite el contrato de arrendamiento.

Vandalismo

- Inquilinos que destruyen o quiten muebles de una propiedad alquilada, no son inmunes a ser procesados aunque exista un depósito contra daños. Evidencia de dicha intención o la severidad del daño pueden indicar un acto penal.
- Los Oficiales pueden aconsejar a los litigantes, en muchos casos, a consultar sus contratos de alquiler para guiarse, pero no deben interpretar el contrato. Una violación de un contrato de alquiler es una cuestión civil.

Desalojos

- El Departamento del Sheriff (alguaciles) del Condado de Boulder se encarga de los desalojos. Los oficiales no desalojan a nadie quién:
 - Ha pagado el alquiler al propietario o a otro inquilino(s); o
 - Está nombrado en el contrato de alquiler o;
 - Es un invitado acogido de cualquier inquilino; o que de otra manera pueda establecerse como inquilino.
- Los oficiales pueden consulta con o referir quejas al Sección Civil del Departamento del Departamento del Sheriff del Condado de Boulder en dichos casos.
- A los adultos que se queden en la residencia sin pagar se les puede pedir que salgan si ya no están bienvenidos como invitados de los inquilinos.

APENDICE I

ACUERDO ENTRE COMPAÑEROS DE APARTAMENTO

Este acuerdo hecho este día _____ de _____, 20_____, es
hecho por y entre:

_____, _____,
_____, _____,
_____, _____,

CONSIDERANDO QUE, las partes, con este fin, han el día _____ de _____, 20_____,

Firmado un contrato de arrendamiento para rentar _____ (Dirección)
por un término de tiempo de:

_____ hasta _____, Se adjunta una copia a este documento, y

Se programa residir en dicho local; y

CONSIDERANDO QUE, las partes quieren estipular que compartirán responsabilidades al alquilar
dicho local.

POR ESA RAZON SE ACUERDA QUE:

1. Cada una de las partes acuerda que seguirá las reglas y condiciones descritas en el contrato de
arrendamiento anexo.

2. Cada una de las partes acuerda pagar una _____ (1/__) Parte* de los siguientes gastos
incurridos en relación al local arrendado: (Marque si es aplicable si es aplicable):

_____ renta (\$_____/mes.)	_____ mantenimiento y conservación
_____ gas	_____ comida
_____ daños que no sean por negligencia de las partes	
_____ servicio de teléfono	
_____ agua	_____ otro _____

Si una de las partes paga más de _____ (1/__) de la porción, la otra parte acuerda reembolsar
a la primera parte. Esto significa, uno dividido por el número de compañeros de apartamento. Por

ejemplo, en un hogar con 3 compañeros de apartamento, la porción de cada miembro sería una tercera parte (1/3)

3. Cada parte acuerda pagar por las llamadas de larga distancia que el o ella haga.
4. Un depósito de seguridad o de daño de \$_____ (Marque uno apropiado) será pagado al dueño/agente/inquilino: _____(nombre. Las partes acuerdan que el total del depósito es de \$_____ y que la porción de cada inquilino es de \$_____. A menos que indique otra cosa el contrato de arrendamiento, los inquilinos acuerdan pedir que el dueño regrese el depósito de la siguiente manera:

En el evento que un compañero de apartamento sub-rente su cuarto a un inquilino nuevo, a menos que sea estipulada de otra manera en el contrato de arrendamiento, el intercambio del depósito de seguridad se hará de la siguiente manera:

5. Cada una de las partes acuerda pagar su parte de la renta, servicios, y teléfono a tiempo durante el termino entero del contrato de arrendamiento a menos que esa parte cumpla con las siguientes condiciones:

- a. La parte, a costo suyo, arregla subarrendar su porción a un sub-inquilino,
- b. El sub-inquilino es aceptable a las partes restantes, quienes no rehusarán aceptarlo sin razón,
- c. El dueño/gerente da su consentimiento del sub-inquilino por escrito.

6. Que los costos o mejoras al local que sean compartidas por las partes, que exceden más de \$_____, Serán aprobados con anticipación.

7. Si se permiten mascotas bajo el contrato de arrendamiento, el dueño de cada mascota tendrá la responsabilidad única por el daño causado por su mascota. Esto incluye pero no se limita a, daño al mobiliario, alfombrado, puertas, césped o jardín.

8. Provisiones (reglas sobre música, tabaco, limpieza de la casa, etc.):

Cada compañero de apartamento debe firmar abajo:

_____, _____,

_____, _____,

_____, _____,

(Cada compañero de apartamento debe retener una copia para él mismo y se debe dar una copia al dueño).*

*** Un acuerdo de compañeros de apartamento no obliga al propietario. Para más información, o asistencia en entender los términos del contrato como “Responsabilidad conjunta y solidaria”, o para obtener asistencia en resolver disputas entre compañeros de apartamento, contacte a LOS SERVICIOS DE MEDIACION DE LA COMUNIDAD al (303) 651-8444.**

APENDICE J

REQUERIMIENTOS GENERALES

Responsabilidades

Dueño: Mantener la estructura y el exterior de acuerdo a los requerimientos y no permitir que otros ocupen el local. Condiciones las cuales no cumplen con el código de mantenimiento de la propiedad. El dueño debe ser responsable por la exterminación de bichos antes de arrendar o rentar el local.

Ocupante: Mantener el local o unidad habitacional que ocupan y en condiciones limpias, sanitarias y seguras. El ocupante es responsable por mantener la propiedad libre de roedores y plagas.

AREAS EXTERIORES DE LA PROPIEDAD

¿Está el exterior de la propiedad en condiciones, limpias, seguras y sanitarias?

Sí/no

¿Está nivelado el terreno y está mantenido el drenaje para prevenir aguas negras y estancadas?

Sí/no

¿Están las banquetas, entradas de los coches, escaleras, estacionamientos y áreas similares en estado de buen mantenimiento y libre de peligros?

Sí / no

¿Se mantiene el local libre de plantas nocivas y plantas de aspecto desagradable de más de 12 pulgadas de alto?

Sí / no

¿Se mantienen todas las estructuras y el exterior de la propiedad libre de albergues para roedores e infestaciones?

Sí / no

¿Se mantienen la tubería, ductos y ventiladores para que no descarguen gases, vapor, aire caliente, grasa, humo u otras partículas directamente en la propiedad pública o privada colindante?

Sí / no

¿Se mantienen en buen estado estructural y reparación todas las estructuras secundarias incluyendo garajes, cercas, muros y cobertizos?
Sí / no

¿Se mantienen las albercas, balnearios y jacuzis en una condición limpia, sanitaria y en estado de buena reparación, con un cerco de seguridad apropiado con entrada que cierra con llave automáticamente y/o cubierta cerrable con candado?
Sí / no

¿Están todos los vehículos motorizados autorizados y operables estacionados en lugares apropiados? (Excepto un vehículo por lote puede estar cubierto con una cubierta aprobada.)
Sí / no

¿Está la propiedad libre de marcas, tallas, grafito, daño o desfiguración?
Sí / no

¿Está almacenada la basura y el desperdicio en recipientes aprobados para disposición?
Sí / no

¿Se mantienen las áreas del jardín con plantas vivas y libres de plantas muertas o severamente dañadas?
Sí / no

ESTRUCTURA EXTERIOR

¿Tiene puesto el local, el número de dirección aprobado?
Sí / no

¿Está mantenida la estructura en buena reparación, en buen estado estructural y en condiciones sanitarias?
Sí / no

¿Están todas las superficies exteriores, incluyendo las puertas, marcos de puertas y ventanas, sobrepuertas, porches, cubiertas, balcones y acabados en buenas condiciones y protegidas de los elementos y la deterioración con pintura u otro tratamiento productivo? (excepto los elementos que están contruidos de materiales resistentes a la deterioración).
Sí / no

¿Están los miembros estructurales mantenidos libres de deterioración y capaces de aguantar todas las presiones encima?

Sí / no

¿Están mantenidos los muros de los cimientos sin desviación y libre de grietas abiertas y roturas para prevenir la infestación de roedores y plagas?

Sí / no

¿Están libres los muros exteriores de hoyos, roturas y material suelto o podrido, y se mantiene a prueba de agua y se cubre la superficie para prevenir la deterioración?

Sí / no

¿Están integras, bien ajustados y sin defectos los techos y bota aguas para prevenir defectos que admitan el agua? ¿Está adecuado el drenaje del techo para prevenir daño o deterioración de los muros o el interior?

¿Se mantienen en buena condición y libres de obstrucciones los drenajes y los tubos de la bajada de agua? Crea problemas la descarga del agua de techo?

Sí / no

¿Se mantienen los detalles decorativos en reparación adecuada y están fijados correctamente a la estructura?

Sí / no

¿Están en buena reparación y estructuralmente sólidos y correctamente fijadas las extensiones del techo, toldos, anuncios, escaleras de incendio, porches, balcones y anexos adjuntas?

Sí / no

¿Están los pasamanos firmemente fijadas y capaces de aguantar las cargas normalmente impuestas?

Sí / no

¿Están estructuralmente sanas y en buena reparación las chimineas y estructuras similares?

Sí/no

¿Están en buenas condiciones y en buena reparación y a prueba de agua las ventanas, tragaluces, puertas y marcos? Están libres de hoyos y grietas los sellos de las ventanas? Se pueden abrir fácilmente las ventanas, y tienen mosquiteros todas ventanas, libres de defectos, hoyos y roturas?
Sí / no

¿Están las puertas y sus accesorios en buena condición y reparación? Cierran con seguridad los cerrojos de las puertas y son del tipo apropiado?
Sí / no

Las chapas para las ventanas de salida del sótano no requieren más esfuerzo de lo normal para operarse.
Sí / no

¿Se descarga el drenaje de los techos, áreas pavimentadas, yardas, patios y otras áreas de manera que no crean un perjuicio al público?
Sí / no

INTERIOR

¿Está mantenida el interior de la estructura y el equipo adentro, en buena reparación y en condición estructuralmente estable y sanitario?
Sí / no

¿Están los miembros estructurales en condición estable y capaces de aguantar los pesos impuestos?
Sí / no

¿Se mantienen las superficies en buena reparación, limpios y sanitarios, sin pintura o yeso suelta, desgastada, astillada, escamoso o hojaldrado?
Sí / no

¿Están las escaleras, rampas, descansos, balcones, porches, y otras superficies donde se camina mantenidos en buena reparación?.
Sí / no

¿Están los pasamanos y barandillas sujetadas firmemente y capaces de sostener los cargos que son impuestos normalmente y se mantienen en buena condición?

Sí / no

¿Se ajustan las puertas interiores correctamente a los marcos interiores y se abren y cierran fácilmente?

Sí / no

¿Está el libre el interior de la acumulación de desperdicios y basura y se utilizan recipientes aprobados hasta ser desechados?

Sí / no

¿Está el local libre de roedores e infestación de insectos?

Sí / no

LUZ, VENTILACION Y OCUPACION

¿Tienen los cuartos habitables ventanas que tengan una área equivalente al 8% de la área del piso?

Sí / no

Los pasillos y escaleras comunes, que no están dentro de una vivienda de una o dos familias, están iluminados por bombillos de 60w bulbs/200 sf o equivalentes. Se provee a los sitios no residenciales con 1 bujía-pie de iluminación mínima en los pisos, descansillos de escaleras y en los medios de salida.

Sí / no

Los demás espacios están proveídos con suficiente luz natural o artificial para permitir el mantenimiento de condiciones sanitarias y seguras para la ocupación del espacio, equipo y aparatos.

Sí / no

Los cuartos habitables tienen por lo menos una ventana que se puede abrir con una área equivalente al 3.6% del área del piso.

Sí / no

Los baños y cuartos de excusado tienen ventilación, como la requerida arriba, o ventilación mecánica que es ventilada al exterior.

Sí / no

No se proveen facilidades para cocinar en los cuartos de dormir o en los dormitorios, a menos que sean específicamente aprobados.

Sí / no

Se ventilan al exterior, apropiadamente, los humos, vapores o polvos nocivos, dañinos, irritantes o nocivos.

Sí / no

Los sistemas de ventilación de los secadores son independientes a todos los demás sistemas, y se ventilan al exterior.

Sí / no

Los dormitorios, cuartos de hotel y recamaras están arregladas para proveer privacidad y están separadas de las unidades adjuntas.

Sí / no

Cuartos habitables tienen una mínima dimensión de 7 pies (excepto cocinas) Las cocinas tienen que tener un pasadizo mínimo de 3 pies entre los aparatos y contadores y la pared.

Sí / no

Los espacios habitables, corredores, áreas de limpieza de ropa, baños y sótanos habitables tienen un espacio entre el piso y techo de 7 pies.

Sí / no

Las recamars tienen un mínimo de 70 pies cuadrados para una persona y 50 pies adicionales por cada persona adicional.

Sí / no

Las recamaras no pueden servir de acceso único a otras recamaras u otros cuartos habitables. (excepto unidades que solamente tienen una recamara)

Sí / no

Un W.C. y un lavabo están accesibles desde todas las recamaras sin tener que entrar por otra recamara o subir más de un piso.

Sí / no

Las cocinas y espacios inhabitables no son usados como dormitorios.

Sí / no

Apartamentos de una habitación ocupada por dos o menos personas tienen una área de piso libre de 220 pies cuadrados (320 pies cuadrados para 3 personas), y tienen un lavabo de cocina, aparato para cocinar y refrigerador con una área de trabajo libre de 30 pulgadas enfrente y un baño separado con W.C., lavabo y una tina o regadera.

Sí / no

Las áreas de preparación de comida contienen espacio adecuado y equipo para almacenar, preparar y servir comida, y excluyen medios para la disposición sanitaria de los desperdicios de comida. .

Sí / no

PLOMERIA

Las unidades habitacionales contienen una tina o regadera, lavabo, W.C. y lavabo de cocina mantenidos en condiciones sanitarias, operativas y seguras.

Sí / no

Las casas de huéspedes tendrán una tina o regadera, lavabo y W.C. para cada cuatro unidades habitacionales.

Sí / no

Hoteles que no tengan facilidades separadas tendrán un W.C., un lavabo y una tina o regadera con acceso desde un pasillo público para cada 10 ocupantes.

Sí / no

Los empleados tienen por lo menos un W.C., lavabo, tina o regadera y una facilidad para tomar agua disponible a ellos.

Sí / no

Todos los Cuartos W.C. y baños comunes o compartidos, tienen privacidad y un mecanismo de candado o cerradura interior.

Sí no

Para los cuartos W.C. y los baños en hoteles, casas de huéspedes y dormitorios, se provee acceso desde un pasillo o corredor común el cual no está a más de un piso de distancia a los cuartos servidos por los baños.

Sí / no

Las facilidades de baño de los empleados tienen acceso, de las áreas de trabajo normal, y no están más lejos de un piso o a 500 pies de distancia.

Sí / no

En unidades que no sean habitacionales, los pisos de baños están acabados con material no absorbente que se extiende sobre las paredes por un mínimo de 5 pulgadas. Las paredes dentro de 2 pies de distancia del frente y del lado de urinal o W.C. están completadas con material liso, no absorbente a una altura de 4 pies.

Sí / no

Los accesorios de plomería están instalados y mantenidos en funcionamiento y libres de obstrucciones, goteras y defectos, y están mantenidos en condiciones seguras y funcionales.

Sí / no

Los accesorios de plomería tienen suficiente espacio para su uso y limpieza.

Sí / no

Los aparatos de plomería están libres de condiciones peligrosas.

Sí / no

Cada lavabo, fregadero, tina o regadera, llave de agua, W.C. u otro aparato de plomería está conectada correctamente a un sistema de agua aprobado con agua caliente o tibia y agua fría.

Sí / no

El abastecimiento de agua se mantiene libre de contaminación y todos los aparatos con mangueras tienen protección contra retroceso de agua.

Sí / no

El abastecimiento de agua es adecuado para asegurar una operación eficiente.

Sí / no

Se provee agua caliente a una temperatura de 120°f para cada lavabo, fregadero, tina, ducha y lavadero.

Sí / no

Una calentadora de agua no está ubicada en cualquier baño, cuarto W.C., u otro cuarto que esté cerrado normalmente que no pueda proveer suficiente aire para la combustión.

Sí / no

Todos los calentadores de agua tienen una válvula reductora y un tubo apropiado para válvula de descarga instalados y mantenidos en todos los calentadores de agua.

Sí / no

Los accesorios de plomería están correctamente conectados a un sistema de descarga de aguas negras aprobada.

Sí / no

Cada tubería de subida, drenaje, y ventilador está correctamente conectado y reparado para efectuar su función.

Sí / no

MECANICA

Todo aparato mecánico, chimenea, aparato que quema combustible sólido, aparatos de cocina, calentadores están instalados correctamente y reparados en buena condición y capaces de ejecutar su función.

Sí / no

Todos sistemas de ductos están mantenidos libres de obstrucciones y capaces de desempeñar su función requerida.

Sí / no

Todo equipo y aparato de combustible sólido está conectados a una chimenea o ventilador.
Sí / no

Se mantiene el espacio requerido para los combustibles sólidos.
Sí / no

Todo control de seguridad para equipo de combustible sólido se mantiene para operaciones efectivas.
Sí / no

Se provee una fuente adecuada de aire para todo equipo que quema combustible sólido.
Sí / no

Si hay aparatos de conservación de energía instalados, están apropiadamente identificados y la instalación está aprobada.
Sí / no

ELECTRICO

Todo edificio ocupado tiene un sistema eléctrico que ha sido instalado y mantenido apropiadamente.
Sí / no

Unidades de vivienda tienen un servicio eléctrico adecuado para el tamaño y uso del equipo instalado, pero no pueden tener un servicio de menos de 120/240 voltios, fase singular, 60 amperios.
Sí / no

El sistema eléctrico está instalado y tiene mantenimiento para todos los edificios ocupados que tienen servicio eléctrico con mantenimiento apropiado.
Sí / no

Unidades habitacionales que tienen un servicio eléctrico adecuado para el tamaño y uso del equipo instalado pero no puede ser menos de 120/240 ed libre de peligros.
Sí / no

Todo equipo, alambrado y aparatos están apropiadamente instalados y mantenidos en una forma segura y aprobada.

Sí / no

Todo espacio habitable en una vivienda contiene por lo menos dos enchufes eléctricos separados.

Sí / no

Cada área de lavandería tiene por lo menos un enchufe conectada a tierra o un enchufe con interruptor.
O un interruptor conexión de puesta a tierra.

Sí / no

Cada baño tiene por lo menos una enchufe.

Sí / no

Cada pasillo público, escalera interior, baño, cocina, lavandería, cuarto de la caldera, y cuarto de calefacción tiene por lo menos una enchufe eléctrico.

Sí / no

Cables de extensión no pueden ser usados para alambrado eléctrico permanente.

Sí / no

Todo elevador, escalera mecánica y ascensor tienen sostenimiento para poder sostener todas las cargas impuestas y est libres de riesgos físicas y de incendio.

Sí/ no

En edificios equipados con múltiples elevadores para pasajeros, por lo menos un elevador tiene que estar en operación en todo momento que el edificio este ocupado.

Sí / no

SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

Hay una ruta de salida, segura, sin obstrucciones desde cualquier punto del edificio hasta la calle.

Sí / no

La anchura de los pasillos está libre de obstrucciones.

Sí / no

Toda puerta de salida se abre fácilmente desde adentro, sin el uso de llaves, conocimiento especial o esfuerzo.

Sí / no

Las salidas de emergencia y de rescate se pueden operar, desde adentro, sin necesidad de llaves o herramientas.

Sí / no

Barras, parrillas, rejas o aparatos similares son soltables o quitables desde adentro sin el uso de llaves, o herramientas, ni requieren más esfuerzo de lo normal para operar una salida de emergencia.

Sí / no

La clasificación de resistencia al incendio de las paredes, contrafuegos, cerradas de pozos, particiones y pisos son mantenidos apropiadamente.

Sí / no

Los protectores de aperturas se mantienen en una condición operable y capaces de realizar su función programada.

Sí / no

Detectores de humo de instalación se proveen para toda residencia,

Sí / no

